

**INSTITUTUL INTERNAȚIONAL DE MANAGEMENT
„IMI-NOVA”**

APROBAT

La Ședința Senatului din 01.04.2019

Proces-verbal nr.4

Rector, Dr.hab., Prof. univ. Valentin Railean

**Regulament de organizare și funcționare al
Consiliului calității din cadrul Institutului
Internațional de Management „IMI-NOVA”**

CHIȘINĂU 2019

Dispoziții generale

1. Consiliul Calității al IMI-NOVA este un organ colectiv cu statut consultativ pe lângă Senatul al IMI-NOVA, având funcții de supervizare a politicii referitoare la asigurarea calității, coordonare și luare decizii în domeniul proiectării, implementării, menținerii și dezvoltării Sistemului de Management al Calității (SMC) în cadrul institutului, precum și autorizare a acțiunilor necesare în acest scop.
2. Consiliul calității al IMI-NOVA are următoarele obiective:
 - elaborarea conceptuală a SMC și modalitatea de integrare a lui în managementul strategic al institutului;
 - elaborarea Strategiei de implementare a SMC în IMI-NOVA;
 - stabilirea obiectivelor, activităților și rezultatelor ce se doresc a fi obținute prin implementarea SMC;
 - evaluarea procesului de implementare a managementului calității în și evaluarea soluțiilor corective;
 - elaborarea strategiilor de evaluare internă și gestiune a acțiunilor de evaluare externă;
 - actualizarea proceselor și procedurilor SMC cu măsuri de îmbunătățire.
3. Activitatea Consiliului Calității este reglementată de Manualul Sistemului de Management al Calității IMI-NOVA, Regulamentul privind Sistemului de Management al Calității în cadrul Institutului internațional de Management IMI-NOVA și actualul Regulament.

Competențe și responsabilități

4. Consiliul Calității al IMI-NOVA are următoarele competențe și responsabilități în domeniul proiectării SMC:
 - asigurarea calității prestațiilor institutului;
 - identificarea, analiza și propunerea de Politici, obiective, soluții pentru dezvoltarea SMC;
 - direcționarea și sprijinirea administrării sistemului de management al calității;
 - comunicarea, promovarea și orientarea procesului de management al calității către client;
 - elaborarea procedurilor obiective și transparente referitoare la proiectarea activității didactice;
 - elaborarea criteriilor de evaluare și procedurile obiective și transparente referitoare la evaluarea studenților, cadrelor didactice, programelor de studii elaborate de către catedre, lucrărilor metodico-didactice ale cadrelor didactice;

- elaborarea propunerilor de îmbunătățire a programelor de studii, activității cadrelor didactice și activității managementului universității;
- supervizarea funcționării SMC, eficacității și îndeplinirii obiectivelor și programele calității.

Structura organizatorică

5. Membrii Consiliului calității sunt nominalizați de către Senat și este condus de către Rector. Consiliul Calității este alcătuit din:

- Rectorul Institutului – Președinte;
- Prorectorul pentru activitatea didactică – Vicepreședinte;
- Directorul de Departament de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară;
- Șefii de catedre, șefii secțiilor.

Conducerea executivă

6. Conducerea este exercitată de către Președintele Consiliului calității, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte

Atribuțiile Președintelui:

- asigură armonizarea politicii calității cu politica generală a IMI-NOVA
- determină și cuantifică resursele organizaționale necesare pentru realizarea obiectivelor referitoare la calitate, pentru implementarea și menținerea conformității SMC cu cerințele specificate;
- asigură conducerea și coordonarea Consiliului;
- proiectează activitatea Consiliului;
- este responsabil de buna funcționare a Consiliului și emite decizii.

Atribuțiile Vicepreședintelui:

- coordonează elaborarea programelor de studii, de cercetări, de analize asupra calității procesului didactic la IMI-NOVA;
- stabilește obiectivele referitoare la asigurarea calității, pe baza politicii calității aprobate de Senatul Institutului;
- coordonează elaborarea manualului calității și a procedurilor SMC, a planurilor calității și programelor de audit intern;

- înaintează propuneri privind optimizarea structurii organizatorice a funcției de asigurare a calității, delegă responsabilitățile și competențele sale decizionale persoanelor aflate în subordinea sa;
- reprezentarea institutului în relațiile cu alte instituții, în domeniul SMC;
- preia atribuțiile Președintelui în lipsa acestuia.

Atribuțiile secretarului:

- organizează ședințele Consiliului Calității;
- informează membrii când vor avea loc ședințele Consiliului Calității;
- întocmește procesele verbale ale ședințelor Consiliului Calității;
- documentează alte activități pe care le stabilește președinte și vice președinte legate de documentele SMC;
- întocmește programul anual de audit intern și coordonează activitățile de auditare;
- gestionează originalele documentelor SMC și asigură difuzarea acestora în regim controlat;
- urmărește realizarea și eficacitatea acțiunilor corective la nivelul SMC.

Dispoziții finale

7. Hotărârile Consiliului calității sunt adoptate prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi, Consiliului Calității se convoacă de 2 ori pe parcursul anului.
8. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării